

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Vollstreckungsaußendienst

Die Stadtkämmerei, Abteilung Kasse, sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem) im Rahmen einer befristeten Krankheitsvertretung. Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 8 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Vollstrecken von öffentlich-rechtlichen Forderungen der Stadt Karlsruhe und anderer Gläubiger*innen im Rahmen der Amtshilfe
- Einzug privatrechtlicher Forderungen im Außendienst
- Pfänden von beweglichen Sachen sowie Abrechnen der eingezogenen Gelder
- Wohnungsöffnungen, Spielautomaten- und Kassenpfändungen
- Durchführen von Ermittlungen
- Erheben der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldner*innen
- Schriftliche Berichterstattung und Dokumentation aller Vollstreckungs- und Ermittlungsergebnisse
- Sonstige Amtshandlungen im Bereich der Vollstreckung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder als Verwaltungsfachangestellte* beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich mit mindestens zweijähriger Ausbildung
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht sowie Außendienst Erfahrung (Inkasso, Vollzugs-, Vollstreckungsdienst) sind wünschenswert
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Genauigkeit im Umgang mit Geldbeträgen und Zahlen wird vorausgesetzt
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit insbesondere im Umgang mit schwieriger Kundschaft
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Abendstunden sowie an Samstagen)
- Besitz einer Fahrerlaubnis Klasse B, die Bereitschaft diese nachzuweisen sowie ein privates Kraftfahrzeuges zu Dienstfahrten zu nutzen

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.08.2024** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **200.24.017** an: Stadt Karlsruhe, Stadtkämmerei, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Stephan Renke, Abteilungsleiter, Telefon 0721 133-2120 oder Sandra Ehrle, stellvertretende Sachgebietsleiterin, Telefon 0721 133-2126



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

