

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*innen Gesamtstädtische Finanzbuchhaltung

Die Stadtkämmerei sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stellen bieten je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9a TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 9 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Vervollständigen von vorerfassten Anordnungen
- Kommunikation mit integrierten Dienststellen
- Erstellen von Belegstatistiken
- Eine Änderung der Aufgaben im Rahmen der sich im Aufbau befindlichen Gesamtstädtischen Finanzbuchhaltung bleibt vorbehalten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r, eine gleichwertige Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft sich kooperativ in ein Team zu integrieren
- Sicheres Auftreten, gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrung im Rechnungswesen, insbesondere der kommunalen Doppik (Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen) sind von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **11.08.2024** gerne online auf unserem **[Bewerbungsportal](#)** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **200.24.018** an: Stadt Karlsruhe, Stadtkämmerei, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Bernd Schindler, Sachgebietsleiter, Telefon 0721 133-2046 oder Michael Remdt, Gesamtstädtische Finanzbuchhaltung, Telefon 0721 133-2068



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

