



Stellenausschreibung

Das Städtische Klinikum Karlsruhe ist das größte Krankenhaus in der Region Mittlerer Oberrhein. Es ist im Krankenhausbedarfsplan des Landes Baden-Württemberg als Haus der Maximalversorgung für die Region ausgewiesen und Lehrkrankenhaus der Universität Freiburg. Tag für Tag und rund um die Uhr stellen über 4.500 qualifizierte Mitarbeiter*innen die Versorgung der Patient*innen sicher.

Für die **Klinik für Urologie (Direktor: Prof. Dr. Dogu Teber)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Medizinische*n Fachangestellte*n/Arztsekretär*in

unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden. Die Arbeitszeit wird vorwiegend von 12:30 Uhr bis 16:30 Uhr erbracht (ggfs. nach Absprache z.B. Urlaubsvertretung flexibel auch am Vormittag).

Ihr Aufgabengebiet:

- Ambulante Sekretariatsaufgaben
- Unterstützende Tätigkeiten in anderen Sekretariatsbereichen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische*r Fachangestellte*r, Sekretär*in oder in einem kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in einer urologischen (oder anderen) Praxis wären vorteilhaft
- Selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (insbesondere MS Word)
- Organisationsfähigkeit
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft im Umgang mit Patient*innen und Ärzt*innen sowie höfliche Umgangsformen
- Interesse und Freude an eigenständiger Tätigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität - auch im Rahmen der Arbeitszeit -, Teamgeist sowie Stresstoleranz
- Bereitschaft, sich in die medizinische (urologisch-spezifische) Terminologie einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld
- Eine Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-K) sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Ein umfassendes Angebot an Fort- und Weiterbildungen durch unsere Akademie am Bildungscampus und die Möglichkeit zur Teilnahme an externen Fortbildungen
- Zahlreiche Zusatzleistungen: u. a. vergünstigtes Deutschlandticket, Jobrad, vermögenswirksame Leistungen, steuersparende Entgeltumwandlungsangebote, Angebote im Rahmen der Gesundheitsförderung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Sekretariat von Herrn Prof. Dr. Teber, unter der Telefonnummer 0721/974-4101 gerne zur Verfügung. Interessent*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf den Eingang Ihrer Bewerbung **bis zum 25.08.2024**

www.klinikum-karlsruhe.com/beruf-karriere/stellenmarkt

oder senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an

Städtisches Klinikum Karlsruhe gGmbH
Geschäftsbereich Personal
Moltkestraße 90, 76133 Karlsruhe

 Eine Gesellschaft der
Stadt Karlsruhe